



## Anmeldeformular

Achtung: Das Formular kann von Hand oder via PC ausgefüllt werden, muss jedoch ausgedruckt und unterschrieben eingereicht werden!

# HF-Studiengang Betriebsleiter/in in Facility Management HF

Gewünschter Studienbeginn: → zutreffendes bitte mit  ankreuzen:  2021  2022  2023  2024

→ entweder / oder! (nur eine Ankreuzung erlaubt)

**Vollzeitstudium (3 Jahre)**   
**Teilzeitstudium (4 Jahre)**

**Verkürztes Vollzeitstudium (2 Jahre)**   
**Verkürztes Teilzeitstudium (3 Jahre)**

### 1. Angaben zur Person

→ Bitte ankreuzen:  Frau  Herr

Name	Geburtsdatum	_____
Vorname	Sozialversicherungs-Nr.	_____
Strasse	Zivilstand	_____
PLZ, Ort	Heimatort	_____
Telefon P	Nationalität	_____
Mobile	Muttersprache	_____
Telefon G	Status*	_____

\* A, B, C oder entsprechender Niederlassungsstatus (nur für ausländische Interessentinnen und Interessenten)

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

## 2. Kontakt- und Notfalladresse

→ Nennen Sie eine Person, über die Sie bei Abwesenheit erreichbar sind bzw. die in Notfällen informiert werden soll.

Name	_____	Vorname	_____
Strasse	_____	PLZ, Ort	_____
Telefon 1	_____	Telefon 2	_____

---

## 3. Angaben zur schulischen Ausbildung

→ Bitte **nur** Mittelschuldiplome oder Schulabschlüsse, die als Berufsabschluss gelten, beilegen (Kopien).

Primarschule	in _____	von _____	bis _____	_____ Jahre
Sekundarschule	in _____	von _____	bis _____	_____ Jahre
Realschule	in _____	von _____	bis _____	_____ Jahre
Bezirksschule	in _____	von _____	bis _____	_____ Jahre
Gymnasium	in _____	von _____	bis _____	_____ Jahre
FMS	in _____	von _____	bis _____	_____ Jahre
Berufsschule	in _____	von _____	bis _____	_____ Jahre
Handelsschule	in _____	von _____	bis _____	_____ Jahre

---

## 4. Angaben zur beruflichen Ausbildung

→ Kopien der Nachweise (Fähigkeitsausweis, Diplom etc.) oder Antrag inkl. Zusatzdossier (siehe unten) beilegen.

Beruf	Art des Abschlusses	Jahr	Jahr	Jahre
_____	_____	von _____	bis _____	_____ Jahre
_____	_____	von _____	bis _____	_____ Jahre
_____	_____	von _____	bis _____	_____ Jahre

---

Ich erfülle die formalen Zulassungsbedingungen bezüglich der beruflichen Ausbildung nicht, bin jedoch mindestens 25 Jahre alt und verfüge über persönliche/berufliche Erfahrung und/oder eine andere Aus-/Weiterbildung, welche einem Lehrabschluss bzw. einem Mittelschulabschluss gleichwertig ist. Deshalb habe ich diesem Anmeldeformular einen **schriftlichen Antrag** betr. Zulassung zum Aufnahmeverfahren sowie das **Dossier** "Detaillierte Aufstellung meiner persönlichen und beruflichen Kompetenzen" beigelegt.

## 5. Angaben zur Weiterbildung

→ Listen Sie **nur** Weiterbildungen (allgemeinbildend, fachlich, beruflich) auf, die **wenigstens 5 Tage Lernzeit** umfassten. Bitte **Abschlusszertifikate und Bestätigungen mit Inhalts- und Stundenangaben** beilegen von Weiterbildungen von mehr als 10 Tagen

Jahr	Weiterbildung in	Anbieter	Lernzeit	Tage
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

## 6. Angaben zur bisherigen Erwerbstätigkeit

→ Wenn Sie bereits viele verschiedene Erwerbstätigkeiten ausgeführt haben, listen Sie **nur die wesentlichen** auf. Legen Sie Ihr **aktuellstes** Arbeitszeugnis und höchstens 2-3 wichtige neuere Arbeitszeugnisse (Kopien) bei.

Tätigkeit und Beschäftigungsgrad %	Arbeitgeber	von	Monat / Jahr	bis	Monat / Jahr	Zeugnis beigelegt (ja / nein)
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Meine Erwerbstätigkeit umfasst bisher **insgesamt**  Jahre und  Monate.

## 7. Zusatzfragen für Bewerber/innen für das Teilzeitstudium

→ Bitte ankreuzen

- Ich verfüge über eine Anstellung in einem der Bereiche Facility Management / Hotellerie / Hauswirtschaft  
bei \_\_\_\_\_ (Institution) in \_\_\_\_\_ (Ort) seit \_\_\_\_\_
- Ich verfüge über eine Anstellung in einem anderen Berufsfeld  
bei \_\_\_\_\_ (Institution) in \_\_\_\_\_ (Ort) seit \_\_\_\_\_
- Ich bin zurzeit nicht erwerbstätig.
- 

## 8. Angaben zur bisherigen nichtberuflichen (freiwilligen) Tätigkeit

→ Listen Sie wichtige nichtberufliche Tätigkeiten (z.B. in der Jugendarbeit, in Gremien und Vereinen, als Beistand oder Vormund etc.) auf.

Tätigkeit	Organisation	Jahr	
		von	bis
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

---

## 9. Referenzen

→ Nennen Sie zwei Personen, die aus Beobachtungen der letzten 2-3 Jahre Ihre Eignung für den Beruf und/oder Ihre Voraussetzungen, eine Höhere Fachschule zu absolvieren, beschreiben und beurteilen können.

	Referenz 1	Referenz 2
Vorname, Name	_____	_____
Funktion	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ, Ort	_____	_____
Telefon G	_____	_____
Telefon P	_____	_____

## 10. Lebenslauf

→ Bitte legen Sie dem Anmeldeformular einen persönlichen Lebenslauf bei. Dieser soll aus einer tabellarischen Übersicht (1 – 2 Seiten) bestehen.

## 11. Unterschrift

Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass die obigen Angaben vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt sind und nehme gleichzeitig zur Kenntnis, dass bei einer unvollständigen, unleserlichen oder zu spät eingereichten Anmeldung diese mir ohne Rückerstattung der Anmeldegebühr unbearbeitet retourniert wird.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

## 12. Bemerkungen


## So erleichtern Sie uns die Bearbeitung Ihrer Anmeldung

- ✓ Ordnen Sie die Anmeldeunterlagen in der unten angegebenen Reihenfolge und legen Sie sie lose in ein **Plastikmäppchen** (Sichtmappe). Bitte **keine Schnellhefter** oder andere Einbände!
- ✓ Verwenden Sie **keine Brief- und Bostitchklammern** - diese erschweren nur die Durchsicht Ihres Dossiers.
- ✓ Bitte ausser den verlangten Unterlagen **keine** weiteren Zusatzblätter, Deckblätter etc. (eine besondere "Gestaltung" Ihrer Anmeldung ist unnötig bzw. hat auf die Aufnahme in den Studiengang keinen Einfluss!).
- ✓ Wir sind Ihnen dankbar für eine **frühzeitige Zustellung** Ihrer Anmeldeunterlagen.

## Checkliste: Haben Sie alles Nötige beigelegt? Haben Sie unterschrieben?

→ unbedingt beilegen:

- |    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Anmeldeformular mit Foto und Unterschrift                 | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Lebenslauf tabellarisch                                   | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Fähigkeitsausweis(e), Berufsabschlusszeugnis(se) und/oder | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Mittelschuldiplom   | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Arbeitszeugnis(se)  | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Datum Informationsveranstaltung eingetragen (siehe unten) | <input type="checkbox"/> |

→ beilegen, **falls zutreffend oder bereits vorhanden**:

- |    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| 6. | Antrag zur Zulassung zum Aufnahmeverfahren und vollständiges Dossier "Detaillierte Aufstellung meiner persönlichen und beruflichen Kompetenzen" (nur wenn Zulassungsbedingungen <u>nicht</u> erfüllt) | <input type="checkbox"/> |
|----|---|--------------------------|

**Unvollständige oder zu spät eingereichte Anmeldungen** senden wir unbearbeitet zurück.

**Ihre Unterlagen** behandeln wir (mit Ausnahme allfälliger Rückfragen bei den von Ihnen angegebenen Referenzen) vertraulich. Falls Sie das Aufnahmeverfahren nicht bestehen oder den zugesprochenen Studienplatz nicht annehmen, senden wir Ihnen Ihre Unterlagen zurück. Das Anmeldeformular bleibt bei uns.

Die Anmeldegebühr beträgt Fr. 150.00. Die Rechnung wird Ihnen nach Erhalt der Anmeldung zugestellt. Da es sich um eine Anmelde- und nicht um eine Aufnahmegebühr handelt, ist der Betrag fällig, auch wenn nach der Anmeldung das Aufnahmeverfahren nicht absolviert wird.

Andere wichtige Informationen zum Studiengang und zur aktuellen Anmeldesituation finden Sie zudem auf unserer Website [www.bffbern.ch](http://www.bffbern.ch).

Das Datum der nächsten Informationsveranstaltung, deren einmaliger Besuch für alle Bewerber/innen **obligatorisch** ist, finden Sie unter "Agenda/Informationsveranstaltungen".

Falls Sie bereits an der Informationsveranstaltung teilgenommen haben, geben Sie hier das Datum an:

  

Falls Sie erst daran teilnehmen werden, setzen Sie hier das Datum Ihrer voraussichtlichen Teilnahme ein:

**Senden Sie Ihre Anmeldung** an folgende Adresse:

BFF  
Höhere Fachschule BFM/BLH  
Schwarztorstrasse 5  
Postfach  
3001 Bern

Stand: Oktober 2020