

## **Informationen zum Aufnahmeverfahren Betriebsleiterin / Betriebsleiter in Facility Management HF (BFM HF)**

Das Aufnahmeverfahren beinhaltet die Prüfung des Anmeldedossiers sowie die Eignungsabklärung. Die Eignungsabklärung umfasst ein Motivationsschreiben und ein darauf gestütztes Einzelgespräch. Als Vorbereitung empfehlen wir den Besuch einer [Informationsveranstaltung](#). Die Gespräche finden jeweils im Zeitraum von 2-3 Wochen nach den Informationsveranstaltungen statt. Die Reihenfolge der Aufnahme richtet sich nach dem Zeitpunkt der bestandenen Eignungsabklärung. Erfüllen mehr Kandidatinnen und Kandidaten die Aufnahmebedingungen, als Studienplätze vorhanden sind, wird eine Warteliste für den nächsten Studienbeginn gebildet. Anmeldeschluss ist der 30.Mai.

### **1. Schritt**

Interessierte melden sich mit dem [Online-Formular](#) an und senden anschliessend die Anmeldedokumente (Lebenslauf und Zeugnisse) sowie das Motivationsschreiben per E-Mail an [hf@bffbern.ch](mailto:hf@bffbern.ch).

Im **Motivationsschreiben** beschreiben Sie Ihre Motivation für das BFM-Studium auf 1-2 Seiten. Halten Sie Ihre Beweggründe fest, weshalb Sie das Studium absolvieren und den Beruf BFM ergreifen wollen.

### **2. Schritt**

Nach der Prüfung des Anmeldedossiers erhalten die Interessierten weitere Informationen zum Einzelgespräch sowie die Rechnung für die Anmeldegebühren.

Das **Einzelgespräch** dauert ca. 30 Minuten und findet in Form eines Videoanrufs statt. Im Gespräch werden Fragen zur Motivation geklärt und die Eignung für das Studium und den Beruf eingeschätzt. Es wird von einer Lehrperson und einer Expertin bzw. einem Experten durchgeführt und bewertet.