

Allgemeine Geschäftsbedingungen in den Grundkursen für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner der BFF

1. Anmeldungen

Anmeldungen erfolgen online (www.bffbern.ch → Weiterbildung → Grundkurse für Berufsbildende) oder telefonisch an das Kurssekretariat der BFF, Abteilung Weiterbildung, unter der Telefonnummer 031 635 28 33.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens berücksichtigt und schriftlich bestätigt.

Bitte melden Sie sich immer mit Ihrer Privatadresse an.

Die Kurse werden nur bei genügend Teilnehmenden durchgeführt (vgl. Kursausschreibung). Über allfällige Nichtdurchführungen werden Sie nach dem Anmeldeschluss informiert.

2. Warteliste

Es wird keine Warteliste geführt.

3. Anmeldeschluss

Das Datum entnehmen Sie der jeweiligen Kursausschreibung.

4. Durchführung - Rechnungsstellung

Vor der Durchführung erhalten Sie die Kurseinladung und spätestens mit der Durchführung die Rechnung mit Einzahlungsschein. **Falls die Rechnung nicht von Ihnen, sondern beispielsweise durch Ihre:n Arbeitgeber:in beglichen wird, teilen Sie uns dies bitte vor dem Anmeldeschluss per Mail mit: wb@bffbern.ch.**

5. Investition

Die Weiterbildungskosten (Kurskosten und Materialkosten) entnehmen Sie der Kursausschreibung. Das aktuelle Handbuch „Betriebliche Grundbildung“ ist in den Kosten bereits enthalten. (Preisänderungen vorbehalten).

Verpflegungs- und Aufenthaltskosten sowie Reisespesen sind Sache der Teilnehmenden.

6. Bestätigung der Weiterbildung (Kursausweis)

Zum Abschluss der Weiterbildung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung Ihrer Teilnahme in Form eines Kursausweises für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner, gültig für die ganze Schweiz.

Voraussetzung dafür ist eine **Anwesenheitspflicht von 100 %** und eine **aktive Teilnahme** in der Weiterbildung.

Wenn Sie Ihren Weiterbildungsbesuch im Bildungspass des SVEB bestätigen lassen möchten, bringen Sie diesen bitte zum Kursstart mit oder verlangen ihn bei der Kursleitung (CHF 5.00).

7. Abmeldungen/Rückerstattung

Abmeldungen sind bis 3 Wochen vor Kursbeginn ohne Kostenfolge möglich. Die gesamten Kosten werden für alle später eintreffenden Abmeldungen verrechnet. (Ausnahmen und entsprechend zu belegen: bei Krankheit, Unfall oder Todesfall). Umbuchungen auf eine Stellvertretung hat keine Kostenfolge. Wenn Sie nach dem Anmeldeschluss und vor Weiterbildungsbeginn eine Ersatzperson stellen, werden keine Bearbeitungskosten erhoben.

Unabdingbare Absenzen können gegen eine Gebühr von Fr. 100.00 pro Tag nachgeholt werden.

Versäumte Weiterbildungsteile oder ein Austritt/Abbruch vom Kurs berechtigen nicht zu Rückerstattungen.

8. Ausschluss

Teilnehmende, welche durch ihr Verhalten den Lernprozess der anderen Teilnehmenden massiv stören oder verunmöglichen, können aus dem Weiterbildungsangebot ausgeschlossen werden. Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Kosten oder eines Teils davon.

9. Haftung

Im Rahmen sämtlicher von der BFF organisierten Weiterbildungen ist der Abschluss einer Unfallversicherung und einem allfälligen Abschluss einer Annullierungskostenversicherung Sache der Teilnehmenden.

10. Kurssekretariat

BFF, Weiterbildung, Schwarztorstrasse 5, Postfach, 3001 Bern
Tel. 031 635 28 33, wb@bffbern.ch, www.bffbern.ch

Öffnungszeiten während den Schulzeiten in der Regel:

Montag – Donnerstag: 08.00 – 11.45 Uhr und 13.30 – 17.00 Uhr

Freitag: 08.00 – 11.45 Uhr und 13.30 – 16.30 Uhr

Gültig ab 01.01.2020/uc