

Allgemeine Geschäftsbedingungen in den Weiterbildungen der BFF

1. Anmeldungen

Anmeldungen erfolgen online (www.bffbern.ch→Weiterbildung) oder schriftlich mittels Anmeldetalon an das Kurssekretariat der BFF, Abteilung Weiterbildung, Schwarztorstrasse 5, Postfach, 3001 Bern. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens berücksichtigt und schriftlich bestätigt. **Bitte melden Sie sich immer mit Ihrer Privatadresse an.**

Die Kurse werden nur bei genügend Teilnehmenden durchgeführt (vgl. Kursausschreibung). Über allfällige Nichtdurchführungen werden Sie nach dem Anmeldeschluss informiert.

2. Warteliste

Ist die maximale Teilnehmendenzahl erreicht (vgl. Kursausschreibung), so setzen wir Ihren Namen auf eine Warteliste. Frei werdende Plätze werden nach Datum des Eingangs weiter vergeben. Sie werden entsprechend informiert.

3. Anmeldeschluss

Das Datum entnehmen Sie der jeweiligen Kursausschreibung.

4. Durchführung - Rechnungsstellung

Vor der Durchführung erhalten Sie die Kurseinladung und spätestens mit der Durchführung die Rechnung mit Einzahlungsschein. **Falls die Rechnung nicht von Ihnen, sondern beispielsweise durch Ihren Arbeitgeber beglichen wird, teilen Sie uns dies per Mail (wb@bffbern.ch) mit.**

5. Investition

Die Weiterbildungskosten (Kurskosten und Materialkosten) entnehmen Sie der jeweiligen Kursausschreibung.

Allfällige Zusatzkosten, welche in den Weiterbildungskosten nicht enthalten sind (z.B. zusätzliche Fachliteratur) werden in der Kursausschreibung erwähnt.

Verpflegungs- und Aufenthaltskosten sowie Reisespesen sind Sache der Teilnehmenden.

6. Bestätigung der Weiterbildung

Zum Abschluss der Weiterbildung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung Ihrer Teilnahme. Voraussetzung dafür ist in der Regel eine Anwesenheitspflicht von 80% (zebra-Kurse 90 %, Berufsbildnerkurse 100 %), aktive Teilnahme und allenfalls erfüllte/r Kompetenznachweis/e.

Wenn Sie Ihren Weiterbildungsbesuch im Bildungspass des SVEB bestätigen lassen möchten, bringen Sie diesen bitte zum Kursstart mit oder verlangen ihn bei der Kursleitung (CHF 5.00).

7. Abmeldungen/Rückerstattung

Abmeldungen sind bis zum Anmeldeschluss gegen Bearbeitungskosten von CHF 50.00 möglich. Bei einer Abmeldung nach Anmeldeschluss bis 10 Tage vor dem Weiterbildungsstart wird die Hälfte der Weiterbildungskosten verrechnet, danach ist der gesamte Betrag fällig (Ausnahmen und entsprechend zu belegen: bei Krankheit, Unfall oder Todesfall). Wenn Sie nach dem Anmeldeschluss und vor Weiterbildungsbeginn eine Ersatzperson stellen, werden keine Bearbeitungskosten erhoben.

Versäumte Weiterbildungsteile oder ein Austritt berechtigen nicht zu Rückerstattungen.

8. Ausschluss

Teilnehmende, welche durch ihr Verhalten den Lernprozess der anderen Teilnehmenden massiv stören oder verunmöglichen, können aus dem Weiterbildungsangebot ausgeschlossen werden. Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Kosten oder eines Teils davon.

9. Haftung

Im Rahmen sämtlicher von der BFF organisierten Weiterbildungen ist der Abschluss einer Unfallversicherung und einem allfälligen Abschluss einer Annullierungskostenversicherung Sache der Teilnehmenden.

10. Kurssekretariat

BFF, Weiterbildung, Schwarztörstrasse 5, Postfach, 3001 Bern
Tel. 031 635 28 33, wb@bffbern.ch, www.bffbern.ch

Öffnungszeiten während den Schulzeiten in der Regel:

Montag – Donnerstag: 08.00 – 11.45 Uhr und 13.30 – 17.00 Uhr

Freitag: 08.00 – 11.45 Uhr und 13.30 – 16.30 Uhr

11. Hinweis

Die Weiterbildungen der zebra- und GBB-Angebote verfügen über eigene AGB.