



## Allgemeine Geschäftsbedingungen in den zebra-Weiterbildungen

### 1 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt online ([www.bffbern.ch/weiterbildung/zebra-kurse-sveb-zertifikat](http://www.bffbern.ch/weiterbildung/zebra-kurse-sveb-zertifikat)) oder telefonisch bei der BFF. Die Platzzahl pro Kurs ist beschränkt. Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Ihre Anmeldung wird schriftlich bestätigt.

Die Kurse werden nur bei genügend Teilnehmenden durchgeführt (vgl. Kursausschreibung). Über allfällige Nichtdurchführungen werden Sie nach dem Anmeldeschluss informiert.

Das Kurssekretariat der BFF informiert Sie auf Anfrage gerne über den Stand der Anmeldungen.

### 2 Warteliste

Ist die maximale Teilnehmezahl für einen Kurs erreicht, so setzen wir Ihren Namen auf eine Warteliste. Frei werdende Plätze werden nach Datum der Anmeldung weiter vergeben. Sie werden entsprechend informiert.

### 3 Anmeldeschluss

Das Datum entnehmen Sie der jeweiligen Kursausschreibung.

### 4 Durchführung – Rechnungsstellung

Vor der Durchführung erhalten Sie die Kurseinladung und spätestens mit der Durchführung die Rechnung mit Einzahlungsschein. **Falls die Rechnung nicht von Ihnen, sondern beispielsweise durch Ihren Arbeitgeber beglichen wird, teilen Sie uns dies bitte per Mail ([wb@bffbern.ch](mailto:wb@bffbern.ch)) mit.**

### 5 Investition

Die Kosten für alle für das SVEB-Zertifikat erforderlichen Kurse inkl. Kompetenznachweis (inkl. Zertifikatsgebühr und Kursunterlagen) betragen total CHF 2935.00.

Die Kosten für die einzelnen Kurse entnehmen Sie bitte der jeweiligen Kursausschreibung.

Die angegebenen Preise beziehen sich auf Teilnehmende mit Wohnsitz im Kanton Bern. Ausserkantonale Teilnehmende bezahlen einen Zuschlag von 25% auf den Normalpreis.

Die Kurskosten sind durch Beiträge der Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern bereits stark reduziert; weitere Ermässigungen, zum Beispiel im Rahmen der Bundesfinanzierung, sind deshalb nicht möglich.

Es wird pro besuchten Kurs Rechnung gestellt. Es kann keine Gesamtrechnung ausgestellt werden.

Verpflegungs- und Aufenthaltskosten sowie Reisespesen sind Sache der Teilnehmenden.

## **6 Bestätigung des Kursbesuchs**

Zum Abschluss der einzelnen Kursbesuche erhalten Sie jeweils eine schriftliche Bestätigung Ihrer Teilnahme. Diese benötigen Sie beispielsweise für die Anmeldung zum Kompetenznachweis zur Erlangung des SVEB-Zertifikats.

Voraussetzung dafür ist eine Anwesenheitspflicht von 90%, aktive Teilnahme und allfällig erfüllte Selbstlernaufträge bzw. Kompetenznachweise.

Bei Bedarf können Sie sich die Weiterbildung auch im SVEB-Bildungspass bestätigen lassen. Den Bildungspass beziehen Sie bei Bedarf beim SVEB([www.alice.ch](http://www.alice.ch) > SVEB > Produkte > Bildungspass)

Die Eintragungen erfolgen an der BFF. Senden Sie dazu Ihren Bildungspass zusammen mit einem ausreichend frankierten Rückantwortcouvert und Kopien der entsprechenden Kursbestätigungen an das Kurssekretariat.

## **7 Abmeldung / Rückerstattung**

Abmeldungen sind bis zum Anmeldeschluss möglich. Bei einer Abmeldung nach Anmeldeschluss bis 10 Tage vor dem Weiterbildungsstart wird die Hälfte der Weiterbildungskosten verrechnet, danach ist der gesamte Betrag fällig (Ausnahmen und entsprechend zu belegen: bei Krankheit, Unfall oder Todesfall).

Wenn Sie nach dem Anmeldeschluss und vor Weiterbildungsbeginn eine Ersatzperson stellen, entstehen keine Folgekosten. Versäumte Weiterbildungsteile oder ein Austritt berechtigen nicht zu Rückerstattungen.

Bei einer Absage des Kurses unsererseits erhalten Sie das Kursgeld vollumfänglich zurück.

## **8 Ausschluss**

Teilnehmende, welche durch ihr Verhalten den Lernprozess der anderen Teilnehmenden massiv stören oder verunmöglichen, können aus dem Weiterbildungsangebot ausgeschlossen werden. Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Kosten oder eines Teils davon.

## **9 Haftung**

Im Rahmen sämtlicher zebra-Weiterbildungen ist der Abschluss einer Unfallversicherung und einem allfälligen Abschluss einer Annullierungskostenversicherung Sache der Teilnehmenden und wird ausdrücklich empfohlen. Die Träger und Partner haften nicht bei Unfällen oder Verlusten.

## **10 Kurssekretariat**

BFF, Weiterbildung, Schwarztorstrasse 5, Postfach, 3001 Bern  
Tel. 031 635 28 33, [wb@bffbern.ch](mailto:wb@bffbern.ch), [www.bffbern.ch](http://www.bffbern.ch)

Öffnungszeiten während den Schulzeiten in der Regel:

Montag – Donnerstag: 08.00 – 11.45 Uhr und 13.30 – 17.00 Uhr

Freitag: 08.00 – 11.45 Uhr und 13.30 – 16.30 Uhr