Allgemeine Geschäftsbedingungen in den zebra-Weiterbildungen (SVEB-Zertifikat)

1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt online (www.bffbern.ch → Weiterbildung → SVEB-Zertifikat Ausbilderin/Ausbilder zebra → Online Anmeldung zebra-Kurse SVEB-Zertifikat) oder (https://www.bffbern.ch/weiterbildung/sveb-zertifikat-ausbilderin-zebra-kurse#/weiterbildung?page=1) oder auch telefonisch bei der BFF. Die Platzzahl pro Kurs ist beschränkt. Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Ihre Anmeldung wird schriftlich per Mail bestätigt.

Die Kurse werden nur bei genügend Teilnehmenden durchgeführt (vgl. Kursausschreibung). Über allfällige Nichtdurchführungen werden Sie **nach dem Anmeldeschluss** informiert.

Das Kurssekretariat der BFF informiert Sie auf Anfrage gerne über den Stand der Anmeldungen.

2. Warteliste

Ist die maximale Teilnahmezahl für einen Kurs erreicht, setzen wir Ihren Namen auf eine Warteliste. Freiwerdende Plätze werden nach Datum der Anmeldung weiter vergeben. Sie werden entsprechend informiert.

3. Anmeldeschluss

Das Datum entnehmen Sie der jeweiligen Kursausschreibung.

4. Durchführung – Rechnungsstellung

Vor der Durchführung erhalten Sie die Kurseinladung und spätestens mit der Durchführung die Rechnung mit Einzahlungsschein. Falls die Rechnung nicht von Ihnen, sondern beispielsweise durch Ihre:n Arbeitgeber:in beglichen wird, teilen Sie uns dies bitte per Mail (wb@bffbern.ch) mit.

5. Investition

Die Kosten für alle für das SVEB-Zertifikat erforderlichen Kurse inkl. Zertifikatsgebühr und Kursunterlagen betragen insgesamt CHF 2850.00, pro Kurs CHF 950.00 (Preisänderungen vorbehalten), exkl. Fachbuch (ca. CHF 45.00).

Die angegebenen Preise beziehen sich auf Teilnehmende mit Wohnsitz im Kanton Bern. Ausserkantonale Teilnehmende bezahlen einen Zuschlag von 25% auf den Normalpreis.

Die Kurskosten sind durch Beiträge der Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern bereits stark reduziert; weitere Ermässigungen, zum Beispiel im Rahmen der Bundesfinanzierung, sind deshalb nicht möglich.

Es wird pro besuchten Kurs Rechnung gestellt, Ratenzahlungen sind auf Anfrage (wb@bffbern.ch) möglich. Es kann keine Gesamtrechnung ausgestellt werden.

Verpflegungs- und Aufenthaltskosten sowie Reisespesen sind Sache der Teilnehmenden.

6. Bestätigung des Kursbesuchs/Anwesenheitspflicht

Zum Abschluss der einzelnen Kursbesuche erhalten Sie jeweils eine schriftliche Bestätigung Ihrer Teilnahme.
Voraussetzung dafür ist eine Anwesenheitspflicht von 80%, aktive Teilnahme und allfällig erfüllte Selbstlernaufträge bzw. Kompetenznachweise.

Dies bedeutet, pro Kursblock können Sie maximal einen Tag fehlen.
Wenn sie 1.5 Tage fehlen, können Sie den zur Erfüllung der Anwesenheitspflicht **gefehlten Halbtag kostenpflichtig** in einem anderen gleichnamigen Kursblock nachholen.
Fehlen Sie mehr als 1.5 Tage, muss der ganze Kursblock zu den regulären Kurskosten wiederholt werden.
Diese Bestimmungen sind Vorgaben des SVEB!

Bei Bedarf können Sie sich die Weiterbildung auch im SVEB-Bildungspass bestätigen lassen. Den Bildungspass beziehen Sie bei Bedarf beim SVEB (http://www.alice.ch > Dienstleistungen > Publikationen und Produkte > Bildungspass).
Die Eintragungen erfolgen an der BFF. Senden Sie dazu Ihren Bildungspass zusammen mit einem ausreichend frankierten Rückantwortcouvert und Kopien der entsprechenden Kursbestätigungen an das Kurssekretariat.

7. Abmeldung / Rückerstattung

Abmeldungen sind bis zum Anmeldeschluss möglich. Die gesamten Kosten werden für alle später eintreffenden Abmeldungen verrechnet (Ausnahmen und entsprechend zu belegen: bei Krankheit, Unfall oder Todesfall).
Wenn Sie nach dem Anmeldeschluss und vor Weiterbildungsbeginn eine Ersatzperson stellen, entstehen keine Folgekosten. Versäumte Weiterbildungsteile oder ein Austritt berechtigen nicht zu Rückerstattungen.

8. Ausschluss

Teilnehmende, welche durch ihr Verhalten den Lernprozess der anderen Teilnehmenden massiv stören oder verunmöglichen, können aus dem Weiterbildungsangebot ausgeschlossen werden. Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Kosten oder eines Teils davon.

9. Haftung

Im Rahmen sämtlicher zebra-Weiterbildungen ist der Abschluss einer Unfallversicherung und einem allfälligen Abschluss einer Annullierungskostenversicherung Sache der Teilnehmenden und wird ausdrücklich empfohlen. Die Träger und Partner haften nicht bei Unfällen oder Verlusten.

10. Einverständnis Film- und Fotoaufnahmen

Im Rahmen der Weiterbildung werden möglicherweise Film- und/oder Fotoaufnahmen für Marketingzwecke der BFF gemacht. Mit der Anmeldung/Teilnahme an der Weiterbildung erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Aufnahmen von Ihnen gemacht werden dürfen.

11. Copyright

Die im Rahmen der Weiterbildung abgegebenen Unterlagen in Papier- oder in elektronischer Form unterliegen dem Urheberrecht der BFF. Sie sind für die persönliche Verwendung durch die Teilnehmenden bestimmt. Ohne das ausdrückliche Einverständnis der BFF sind die Teilnehmenden nicht berechtigt, die Unterlagen und deren Inhalt in jeglicher Form anders als für die Zwecke der Weiterbildung zu verwenden und zu verbreiten.

12. Kurssekretariat

BFF, Weiterbildung, Schwarztorstrasse 5, Postfach, 3001 Bern
Tel. 031 635 28 33, wb@bffbern.ch, www.bffbern.ch

Öffnungszeiten während den Schulzeiten in der Regel:
Montag – Donnerstag: 08.00 – 11.45 Uhr und 13.30 – 17.00 Uhr
Freitag: 08.00 – 11.45 Uhr und 13.30 – 16.30 Uhr

13. Hinweis

Die Grundkurse für Berufsbildende (GBB), Einbürgerungs- und Weiterbildungsangebote (Fachseminare, Zertifikatslehrgänge) verfügen über eigene AGB's.

14. Gültigkeit

Die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten ab dem 1. Juli 2025 und ersetzen alle vorhergehenden Fassungen.